

*En tête de la société*

**Nom et adresse du client**

**Date**

Madame, Monsieur,

Notre Commissaire aux Comptes, la société LECHARTIER, procédant à la vérification de notre comptabilité, vous prie de bien vouloir lui confirmer la position de votre compte dans nos livres à la date du **xxxxxxxxxxx**.

A cette fin, nous vous serions obligés de remplir et de signer le document ci-joint, d'y apposer votre cachet et de le faire parvenir directement à l'aide de l'enveloppe affranchie ci-jointe à :

SAS LECHARTIER  
Monsieur Patrick SERIEGES  
9 bis, rue Lucien Sampaix  
75010 PARIS

Nous vous remercions de ne pas prendre en considération les règlements qui seraient intervenus entre la date précisée ci-dessus et la date à laquelle vous recevrez cette demande.

Nous tenons à préciser que la présente demande a uniquement pour objectif le contrôle de nos comptes dans l'accomplissement normal de sa mission par notre Commissaire aux Comptes.

En vous remerciant par avance de votre réponse,

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

*Signature*

P.J. : une formule-réponse  
une enveloppe timbrée

*En tête de la société*

Relevé du compte de la Société : .....

A la date du xxxxxxxxxxxx

**1. Solde dans nos livres**

En nôtre/votre faveur €.....

**2. Livraison non encore facturées**

B.L n° : ..... €.....

n° : ..... €.....

n° : ..... €.....

**3. Effets acceptés à notre ordre et non encore échus**

€..... au .....

€..... au .....

€..... au .....

4. **Avances sur commandes en cours :** €.....

5. **Montant** des factures incluses dans ces totaux qui correspondent à des livraisons avec « **clause de réserve de propriété** ». €.....

---

Les sommes indiquées ci-dessus sont « conformes / non-conformes » à nos livres

*Cachet*

*Signature*

Observations en cas de désaccord :

.....  
.....