

*En tête de la société*

**Nom et adresse du fournisseur**

**Date**

Madame, Monsieur,

Notre Commissaire aux Comptes, la société LECHARTIER, procédant à la vérification de notre comptabilité, vous prie de bien vouloir lui confirmer la position de votre compte dans nos livres à la date du **xxxxxxxxxx**.

A cette fin, nous vous serions obligés de lui faire parvenir, directement à l'aide de l'enveloppe affranchie ci-jointe, un extrait de compte ou, à défaut, le solde comptable au **xxxxxxxxxx** à l'adresse suivante :

SAS LECHARTIER  
Monsieur Patrick SERIEGES  
9 bis, rue Lucien Sampaix  
75010 PARIS

Nous vous remercions de ne pas prendre en considération les règlements qui seraient intervenus entre la date précisée ci-dessus et la date à laquelle vous recevrez cette demande.

Nous tenons à préciser que la présente demande a uniquement pour objectif le contrôle de nos comptes dans l'accomplissement normal de sa mission par notre Commissaire aux Comptes.

En vous remerciant par avance de votre réponse,

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

*Signature*

P.J. : une formule-réponse  
une enveloppe timbrée